



دبیر همایش گرامی ضمن خوشامدگویی و سیاست‌گذاری از اینکه مرکز همایش‌های صدا و سیما را به منظور برگزاری همایش خود انتخاب نموده اید، خواهشمند است به منظور تسهیل ورود میهمانان گرامی و برگزاری هر چه شایسته تر همایش موارد ذیل را رعایت فرمایید.

- ✓ ثبت مشخصات تمامی میهمانان شامل میهمانان عادی، مقامات، خبرنگار، تصویر بردار و... الزامی می باشد.
- ✓ به اطلاع می رساند که بارگذاری لیست میهمانان فقط از طریق الگوی اکسل سایت مرکز همایش ها امکان پذیر می باشد.
- ✓ جهت دریافت الگوی اکسل به سایت مرکز همایش ها به آدرس: <https://iicc.iriborg.ir/iicc> مراجعه نموده وبا شناسه و رمزی که به صورت پیامک برایتان ارسال گردیده وارد پنل شده و از قسمت (همایش های من-ورود اطلاعات میهمانان-دریافت الگو) الگوی مدنظر را دانلود نمایید.
- ✓ فایل اکسل مذکور شامل ۵ ستون می باشد که تکمیل اطلاعات تمامی سلول های ۴ ستون ابتدایی اجباری می باشد.
- ✓ ستون ۱ و ۲ فایل شامل نام و نام خانوادگی میهمانان می باشد که باید بصورت مجزا تکمیل گردد. در صورتی که نام و نام خانوادگی میهمانان را مجزا ندارید می توانید در هر دو ستون نام و نام خانوادگی را کپی نمایید.
- ✓ ستون ۳ شامل کدملی میهمانان می باشد که حتما می بایست کدملی اشخاص بصورت ۱۰ رقم و با فونت انگلیسی و بدون علامت و یا فاصله ای بین اعداد تکمیل گردد.
- ✓ ستون ۴ شامل شماره موبایل میهمانان می باشد که حتما می بایست شماره موبایل اشخاص بصورت ۱۱ رقم با صفر ابتدای شماره و با فونت انگلیسی و بدون علامت و یا فاصله ای بین اعداد تکمیل گردد.
- ✓ ستون ۵ و انتهایی فایل شامل عنوان می باشد که تکمیل آن اختیاری و در صورت صلاحدید دبیر همایش انجام می پذیرد.
- ✓ پس از تکمیل اطلاعات میهمانان با انتخاب گزینه choose file و سپس ذخیره، لیست میهمانان قابل رویت می باشد و در صورت وجود خطا در اطلاعات میهمانان می بایست خطاهای اعلامی رفع گردد.

توجه داشته باشید در پیامک ارسالی به میهمانان اسم همایش و همایش گزار ذکر می گردد و بارگذاری فایل مورد نظر تا ۲۴ ساعت

قبل از آغاز همایش امکان پذیر می باشد.

در صورت هر گونه سوال می توانید با شماره تماس ۰۲۱-۲۲۰۵۳۶۰۶ و یا ۰۹۱۰۴۳۰۰۲۱۵ تماس حاصل نمایید.